

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №103 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Принято
на Педагогическом Совете
протокол от 30.08.2024г. №1

с учетом мнения
Совета старшеклассников
протокол от 30.08.2024г. №1

с учетом мнения
Совета родителей МОУ СШ №103
протокол от 29.08.2024г. №1

Утверждено
приказом директора
МОУ СШ №103
от 30.08.2024г. №374
Директор МОУ СШ №103
Г.А. Ильина



Положение

« 30 » августа 2024 г. № 8/24

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №103 Советского района Волгограда» (далее - Организация) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 октября 2022 года N 888, Уставом Организации.

Настоящее Положение учитывает требования:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05. 2021 года №286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом от 31.05.2021 года №287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Стартовая диагностика - представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на уровне общего образования. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, (модулей), предусмотренных образовательной программой. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

Итоговая аттестация — это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) изучение предмета.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Результаты стартовой диагностики в 1 классе оцениваются по уровням: «высокий» (100%-80% выполненных заданий), «средний» (79%-50% выполненных заданий), «низкий» (ниже 50% выполненных заданий).

2.4. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.5. Результаты стартовой диагностики 5-х и 10 –х классов оцениваются по уровням: «высокий» (100%-80% выполненных заданий), «средний» (79%-50% выполненных заданий), «низкий» (ниже 50% выполненных заданий), а также может применяться оценивание по пятибалльной шкале (без выставления неудовлетворительных отметок) и выставляются в электронном журнале.

2.6. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.7. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур Организации.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой по учебному предмету и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Организации, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в Организацию в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования, в Организации создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий содержится в подразделе «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» Целевого раздела АООП соответствующего уровня общего образования.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим образовательную программу по учебному предмету в целом, учебному курсу, учебному модулю образовательной программы или отдельным частям учебного предмета, самостоятельно.

3.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с поурочным планированием рабочей программы по учебному предмету в целом, учебному курсу, учебному модулю образовательной программы с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, федеральной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий в следующих формах:

- письменный контроль (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, творческие, самостоятельные работы, комбинированный письменные работы, сочетающие несколько разных видов, письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов или заданий);
- устный контроль (устный опрос обучающегося по одному вопросу или системе вопросов в форме беседы, собеседования, устный ответ при защите проекта, реферата или творческой работы, работе на семинаре, коллоквиуме, практикуме);
- комбинированный контроль, сочетающий письменные и устные формы контроля, в том числе диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- контроль с использованием электронных систем тестирования, программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.7. Особенности проведения всех форм контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки предметных образовательных результатов в виде отметки в баллах. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах. В отдельных случаях, оговоренных в настоящем Положении, допускается использование безотметочной система оценивания.

3.8. В Организации применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно»:

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет

полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно;

- балл «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы педагогического работника; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов педагогического работника; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов педагогического работника; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

- балл «1» при оценивании в Организации не используется.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года и осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды, проводимый в форме педагогических диагностик 3 раза за учебный год. Форма и сроки проведения педагогических диагностик отражены в ООП НОО и едином графике оценочных процедур, разрабатываемом и утверждаемом приказом директора Организации ежегодно. По результатам проводимых диагностик определяется динамика уровня освоения планируемых результатов (повышенный, достаточный, базовый, критический) каждым обучающимся, что позволяет педагогическому работнику скорректировать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся класса.

3.10. Отметки обучающихся, полученные в ходе текущего контроля успеваемости фиксируются педагогическим работником, осуществляющим текущий контроль, в электронном журнале успеваемости в сроки и порядке, которые предусмотрены Регламентом ведения электронного журнала в МОУ СШ №103.

3.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, в целях предотвращения неуспеваемости обучающегося должен запланировать на следующих уроках повторный опрос данного обучающегося с выставлением отметки или обеспечить повторное написание проверочной письменной работы или работу над ошибками за написанную письменную работу обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку за письменную работу, с выставлением отметки за проведенную работу.

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, предотвращения их неуспеваемости не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Организации;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- для обучающихся одного класса более одной контрольной оценочной процедуры в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ

соответствующие текущему контролю (самостоятельные, практические работы, словарные диктанты и т.д.).

3.12.1. Не рекомендуется проведение текущего контроля успеваемости на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3.13. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий контроль (контрольная работа), отметка «2» (неудовлетворительно) обучающемуся не ставится.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобожденных от посещения образовательного учреждения по состоянию здоровья, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Организации, проводящие учебные занятия с обучающимися на дому. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся выставляются педагогическим работником, осуществляющим обучение обучающегося, в журнал учета занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому. Четвертные отметки обучающимися, выставляются в журнал учета занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении и переносятся в электронный журнал класса. (кроме обучающихся по АООП)

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных учреждениях или на длительном лечении в учреждениях здравоохранения, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в период пребывания в данных организациях, осуществляется этой организацией. Результаты успеваемости, подтверждаемые справкой об обучении в таких организациях и (или) выданной обучающемуся ведомостью отметок, учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок в Организации. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке и (или) ведомости об обучении, выданной организацией, проводившей обучение. Документы, подтверждающие результаты обучения обучающегося в организации здравоохранения, где было организовано освоение образовательных программ, хранятся в личном деле обучающегося.

3.16. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в соответствии с поурочным планированием по учебному предмету и единым графиком проведения оценочных процедур.

3.17. Отметки обучающемуся за четверть выставляются на основании результатов тематического и поурочного текущего контроля успеваемости за 3 дня до окончания учебного периода.

3.18. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при реализации учебной программы по предмету в количестве одного часа в неделю, 5-ти и более текущих отметок при реализации учебной программы по предмету - при двух и более часах в неделю.

3.19. Отметки за четверть по каждому учебному предмету в целом, учебному курсу, учебному модулю, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, выставляются всем обучающимся Организации в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Педагогический работник при выставлении отметки за четверть вправе учитывать в приоритетном порядке результаты письменных контрольных испытаний, проводимых в течение четверти, если средняя арифметическая отметка обучающегося составляет - «2,5», «3,5», «4,5» балла. В этом случае обучающийся в индивидуальном порядке по согласованию с педагогическим работником имеет право на выполнение проверочной письменной работы, подготовленной по пройденному учебному материалу в этом учебном периоде, для повышения отметки по учебному предмету.

3.20. При пропуске обучающимся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 70% учебного времени, отводимого на изучение предмета, отметка за четверть не выставляется или может быть выставлена по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) при проведении индивидуального текущего контроля по учебному материалу, пропущенному обучающимся в учебном периоде,

по индивидуальному графику, утверждаемому приказом директора Организации. Родители (законные представители) и обучающийся, который подлежит текущему контролю в индивидуальном порядке, знакомятся под подпись с графиком, сроками и формами проводимого контроля.

3.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года (далее - промежуточная аттестация) представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных обучающимися в текущем учебном году, требованиям основной образовательной программы Организации соответствующего уровня общего образования; установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится педагогическими работниками с учетом требований ФГОС и ФОП к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования: личностным, метапредметным, предметным.

Промежуточная аттестация по учебным предметам проводится с учетом требований санитарных правил и норм, а также возрастных норм физиологического развития обучающихся.

4.3. В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения обучающимися определенной части основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения

4.4. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от форм получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.5. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-11 классов Организации, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

4.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, единым графиком проведения оценочных процедур. Промежуточная аттестация завершается не позднее сроков указанных в календарном учебном графике.

4.7. Промежуточная аттестация по достижению предметных результатов предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным учебным предметам, включённым в учебный план.

4.8. Мероприятия по оценке качества образования - всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации обучающихся, используются в качестве итоговых контрольных работ и учитываются учителем и администрацией Организации при составлении графика промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся Организации не допускается дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

4.8.1. Обучающиеся образовательной организации, являющиеся участниками национальных исследований или международных исследований, в соответствующем учебном году не принимают участие во всероссийских проверочных работах.

4.8.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психологического развития.

4.8.3. Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными актами Рособнадзора и Минпросвещения России.

4.8.4. График проведения ВПР, порядок проверки работ, выполненных обучающимися, меры по обеспечению объективности результатов ВПР и ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО, назначаются приказом директора образовательной организации.

4.8.5. Отметки за ВПР выставляются в электронный классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР». Выставление отметок по результатам ВПР в электронный классный журнал относится к компетенции учителя.

4.8.6. Результаты ВПР анализируются учителем, обсуждаются на заседании методических объединений учителей, Педагогического совета с целью определения:

- соответствия достигнутых результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС общего образования;

- соответствия контрольно-измерительных материалов по учебному предмету спецификации ВПР на основе сравнительного анализа результатов ВПР с результатами итоговых контрольных работ по учебному предмету;

- наличия у каждого учителя банка измерителей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета и Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательной организации.

4.8.7. По итогам проведения ВПР и на основании решений методических объединений учителей-предметников администрация Организации составляет аналитические справки с рекомендациями по внесению изменений в:

- рабочие программы учебных предметов;

- поурочное планирование учителей;

- планы методической работы педагогического коллектив.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся во 2-11 классах обязательно проводится по учебным предметам, «русский язык», «математика» (за исключением случаев написания обучающимися ВПР по этим учебным предметам)

Формы проведения промежуточной аттестации:

во 2-4 классах :

- по русскому языку – контрольный диктант;

- по математике – письменная контрольная работа;

в 5-7 классах:

- по русскому языку – диктант с грамматическим заданием;

- по математике – письменная контрольная работа;

в 8,9 классах:

- по русскому языку, математике – тестирование в формате ОГЭ с применением контрольно-измерительных материалов;

- в 10, 11 классах является тестирование в формате ЕГЭ с применением контрольно-измерительных материалов.

В рамках проведения промежуточной аттестации во 2-4 классах выполняется также интегрированная комплексная контрольная работа.

4.9.1. Учебные предметы, по которым в ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов дополнительно могут быть предусмотрены контрольные процедуры и возможные формы их проведения, определяются с учетом плана проведения внешнего и внутреннего мониторинга оценки качества образования решением Педагогического совета для конкретных классов ежегодно в срок до 01 апреля и утверждаются приказом директора Организации.

Промежуточная аттестация по учебным предметам, определяемым решением Педагогического совета, утверждается приказом директора, может проводиться в форме:

- ВПР;
- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования, в т.ч. включающего задания с развёрнутым ответом,
- защиты реферата;
- защиты проекта;
- иных формах.

4.10. По итогам контроля в рамках промежуточной аттестации проводится установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков, уровня сформированности планируемых результатов по учебным предметам учебного плана; соотнесение уровня знаний с требованиями образовательного стандарта контроля выполнения образовательных программ по учебным предметам.

4.11. Для организованного проведения промежуточной аттестации по учебному предмету приказом директора создаётся комиссия из 2-х человек, включающая представителя администрации или руководителя методического объединения учителей – предметников и педагогического работника, ведущего учебный предмет, который вынесен на промежуточную аттестацию.

Приказом директора также, не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации, утверждается расписание промежуточной аттестации по учебным предметам и классам. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующей контрольной процедуре.

4.11.1. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при проведении контрольных испытаний в ходе промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникулярных, выходных или праздничных дней для всех обучающихся;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающегося одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.12. Контрольно-измерительные материалы, для проведения промежуточной аттестации разрабатываются и рассматриваются на уровне школьного методического объединения, согласуются с заместителем директора по УВР, методистом, курирующим учебно-воспитательную работу, не позже, чем за неделю до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности.

4.13. Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, содержанию рабочих программ по учебным предметам.

В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными при проведении промежуточной аттестации являются контрольные метапредметные диагностические работы, требующие от ученика познавательных, регулятивных и коммуникативных действий.

4.14. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, формы, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) до 15 апреля посредством размещения на информационном стенде МОУ СШ № 103, учебном кабинете, родительских/детских чатах

4.15. Контрольные работы в рамках промежуточной аттестации выполняются на листах со штампом Организации, проверяются комиссией, утвержденной приказом, хранятся у руководителя школьного методического объединения в течение одного года.

4.16. Результаты проведенных контрольных работ отражаются в анализе работ, который проводится комиссией и сдается заместителя директора по УВР/методисту, курирующему учебно - воспитательную работу.

4.17. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации обучающихся, учитываются: - учителем – предметником для определения перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях, в следующем учебном году.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей- предметников и Педагогического совета.

4.18. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, как освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования, так и имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам.

Не допускается взимание платы за прохождение обучающимися промежуточной аттестации.

4.19. По остальным предметам учебного плана, которые не выносятся решением Педагогического совета для проведения промежуточной аттестации, во 2-11 классах, педагогическими работниками, осуществляющими реализацию рабочей программы по учебному предмету в классе, проводится итоговая проверочная работа, составленная по учебному материалу, изученному обучающимися класса в учебном году. Отметка, полученная по результатам проверочной работы, учитывается при выставлении отметки за 4 четверть наряду с отметками, полученными в ходе текущего контроля в 4 четверти.

4.20. Порядок проведения промежуточной аттестации, регламентируемый настоящим Положением, распространяется на обучающихся с ОВЗ и обучающихся, освобожденных от посещения образовательного учреждения по состоянию здоровья, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому. С этими категориями обучающихся промежуточную аттестацию проводят педагогические работники, которые реализуют образовательные программы по учебным предметам с данными обучающимися.

4.21. От контрольных процедур в ходе промежуточной аттестации по итогам учебного года освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения учреждения здравоохранения, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, более 4-х месяцев.

- заболевшие в период проведения промежуточной аттестации и не приступившие к занятиям до окончания учебного года.

Выставление годовой отметки этим обучающимся проводится на основании четвертных отметок.

4.22. Педагогический работник, проводящий контрольные испытания для обучающихся в рамках промежуточной аттестации, обеспечивает работу над ошибками и повторное написание письменной контрольной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за работу, и проведение контрольных работ по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

4.23. Отметка, полученная обучающимися в ходе промежуточной аттестации, выставляется по пятибальной шкале на предметную страницу электронного журнала и учитываются при выставлении отметки за 4 четверть наряду с другими текущими отметками с учетом требований пункта 3.19.

4.24. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое число. Если средняя арифметическая отметка за год - «2,5», «3,5», «4,5», педагогический работник вправе в приоритетном порядке учитывать результаты письменных контрольных работ, проводившихся в течение года, и результаты контрольной работы, проводившейся в ходе промежуточной аттестации за год.

4.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся путем выставления

отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - уведомляют родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления.

4.26. Обучающиеся, их родители (законные представители) могут обжаловать результаты промежуточной аттестации в 3-дневный срок со дня проведения контрольных мероприятия по учебному предмету или ознакомления с их результатами (подведения итогов промежуточной аттестации).

Заявления обучающихся и их родителя (законного представителя), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или итогов промежуточной аттестации обучающегося, рассматриваются в течение 3 дней комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации, назначенной приказом директора Организации. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителя (законного представителя) комиссия в форме собеседования или комплексной контрольной работы в присутствии родителя (законного представителя) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение Комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.27. Освоение в полном объеме соответствующей образовательной программы учебного года и успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения на соответствующем уровне образования.

Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета после издания соответствующего приказа директора.

4.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.28.1. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, признанная академической задолженностью обучающегося, выставляется в электронный журнал класса в столбец выставления годовой отметки по учебному предмету и ведомость итоговых отметок электронного журнала.

4.29. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.30. Годовые и (или) итоговые отметки по всем предметам учебного плана заносятся в личное дело обучающегося не позднее 5 дней со дня их выставления в электронный журнал.

4.31. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости и промежуточной аттестации подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Положением. Данная справка хранится в личном деле обучающегося.

4.32. Для обучающихся, прибывших на обучение в МОУ СШ №103 из других общеобразовательных учреждений и не изучавших образовательные программы отдельных учебных предметов, являющихся обязательными компонентами учебного плана основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования МОУ СШ №103 в целом за уровень или за определенный учебный период (четверть, год), в целях освоения обучающимися образовательных программ учебного плана в полном объеме проводится промежуточная аттестация.

4.32.1. Промежуточная аттестация обучающихся, указанных в п.4.32. настоящего Положения, организуется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося в соответствии с приказом директора, в котором утверждаются график, сроки, формы проведения промежуточной аттестации. Организация проводит обязательное ознакомление родителя (законного представителя) и обучающегося с графиком, сроками, формами проведения промежуточной аттестации, утвержденными приказом директора.

- 4.32.2. В случае необходимости проведения промежуточной аттестации по нескольким учебным предметам, не изучавшимся обучающимся ранее, промежуточная аттестация проводится не более чем по одному учебному предмету в день.
- 4.32.3. Промежуточная аттестация осуществляется Комиссией, создаваемой приказом директора, в которую обязательно входят учитель, преподающий сдаваемый обучающимся учебный предмет, учитель - ассистент и методист, курирующий организацию учебно-воспитательной работы.
- 4.32.4. До начала промежуточной аттестации обучающийся (по согласованию с Организацией) может получить консультацию по вопросам, касающимся изучения данного учебного предмета, в пределах одного академического часа.
- 4.32.5. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, Организация по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет обучающемуся возможность пройти промежуточную аттестацию в другое время. При этом соблюдается процедура утверждения графика прохождения промежуточной аттестации, регламентируемая п. 4.32.1. настоящего Положения.
- 4.32.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются Комиссией в протоколах проведения промежуточной аттестации, которые хранятся в учебной части Организации вместе с письменными работами обучающихся. Срок хранения протоколов и письменных работ определяется номенклатурой дел Организации.
- 4.32.7. По итогам промежуточной аттестации на основании протокола ее проведения обучающемуся выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе учебного предмета соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению к настоящему Положению. Справка подписывается директором Организации и заверяется печатью Организации (Приложение №1).
- Справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе учебного предмета, не изучавшегося обучающимся до перехода в Организацию, за определенный класс (классы) обучения или учебный период (четверть) текущего учебного года обучения соответствующего уровня общего образования хранится в личном деле обучающегося.
- 4.32.8. Отметка, полученная по результатам прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе учебного предмета за определенный класс (классы) обучения соответствующего уровня общего образования учитывается при выставлении итоговой отметки за уровень общего образования.
- Отметка, полученная по результатам прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе учебного предмета за учебный период (четверть) текущего учебного года (класса) обучения, учитывается при выставлении итоговой отметки за год.
- 4.33. Во внеурочной деятельности используется безотметочная система оценивания. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в рамках проведения промежуточной аттестации осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением о внеурочной деятельности в Организации.
- 4.34. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

- 5.1. Промежуточная аттестация лиц, получающих образование в семейной форме или путем самообразования, — это установление факта и степени усвоения ими образовательной программы или её части (модуля) путем сравнения уровня его знаний и способов действий с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- 5.2. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования (далее - экстерны)

вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Организации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Организации бесплатно.

5.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.2.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Организацией являются заявление родителей (законных представителей) экстерна или самого экстерна, являющегося совершеннолетним гражданином, о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Организации, и приказ директора Организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (в соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

5.3. При прохождении аттестации по соответствующей образовательной программе экстерны пользуются академическими правами обучающихся. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у экстернов, принятых для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, с даты, указанной в приказе о приеме экстерна.

5.4. Промежуточная аттестация экстернов в Организации проводится в формах, порядке, которые определены учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и настоящим Положением.

5.5. Промежуточная аттестация в Организации по заявлению родителей (законных представителей) экстернов, либо непосредственно самих экстернов, являющихся совершеннолетними гражданами, может проводиться как по результатам освоения образовательной программы в целом, так и отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.6. Чтобы воспользоваться предоставленным правом для прохождения промежуточной аттестации, лицо, получающее образование в семейной форме или путем самообразования, должно быть прикреплено к Организации органом управления образованием, по заявлению/согласованию с родителями (законными представителями), на время прохождения промежуточной аттестации, на год, на уровень общего образования или на всё время обучения.

5.7. Организация информирует экстернов и их родителей (законных представителей) о сроках, формах, порядке проведения промежуточной аттестации, материалах и порядке оценивания результатов до начала промежуточной аттестации, знакомит их с локальными актами Организации, в которых эти требования установлены.

5.8. Промежуточная аттестация в Организации проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, либо по заявлению совершеннолетних лиц, осваивающих основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования или самообразования.

В заявлении для прохождения промежуточной аттестации экстерном указываются:

- необходимые сроки прохождения промежуточной аттестации;
- период промежуточной аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня образования, закрепленными в основных образовательных программах соответствующего уровня общего образования, настоящим Положением и календарном учебном графике Организации);
- перечень предметов для проведения промежуточной аттестации.

5.9. Срок подачи заявления на зачисление в Организацию для прохождения промежуточной аттестации экстерна составляет не менее месяца до предполагаемой экстерном даты начала прохождения промежуточной аттестации.

5.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов могут проводиться в Организации в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Экстерны, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к проведению аттестации на следующих уровнях общего образования

5.11. В Организации для лиц, осваивающих основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования или самообразования, не устанавливается порядок прохождения промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий.

5.12. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более, чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

5.13. До начала промежуточной аттестации экстерн (по согласованию с Организацией при имеющейся у Организации возможности) может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах одного академического часа.

5.14. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном законодательством и Порядком зачета МОУ СШ №103 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (приложение №2).

5.14.1. Зачет результатов освоения экстернами выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными экстернами для государственной итоговой аттестации, не производится.

5.15. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется Комиссией, создаваемой приказом директора Организации, в состав которой входят методист, курирующий организацию учебно-воспитательного процесса в Организации и не менее 2 педагогических работников, которые реализуют соответствующую часть образовательной программы в Организации, в сроки и формах, установленных приказом о приеме экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

5.16. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами (например, болезнь экстерна), Организация по заявлению экстерна или его родителей (законных представителей) предоставляет экстерну возможность пройти промежуточную аттестацию в другое время. При этом соблюдается процедура утверждения графика прохождения промежуточной аттестации экстерна, регламентируемая п. 5 настоящего Положения.

5.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в учебной части вместе с письменными работами. Срок хранения протоколов и письменных работ определяется номенклатурой дел Организации.

5.18. По итогам промежуточной аттестации на основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме, установленной в приложении к настоящему Положению. Справка подписывается директором Организации и заверяется печатью Организации. (Приложение №3).

5.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся, в том числе экстерн, обязан ликвидировать. Родители (законные представители) лиц, получающих образование в семейной форме или путем самообразования, должны создать все условия для ликвидации академической задолженности.

5.20. В соответствии со ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ обучающиеся по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.21. По результатам проведения промежуточной аттестации экстерн, являющийся совершеннолетним гражданином, или родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна имеют право подать письменную апелляцию о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами в соответствии с Порядком проведения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации экстерна и (или) несогласии с ее результатами (Приложение №4).

5.22. Срок подачи заявления на зачисление в Организацию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.23. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации:

по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.24. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Организации на основании решения Педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные Организацией сроки.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Организации создается комиссия, которая формируется по предметному принципу, в состав комиссии входит не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Состав комиссии, сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Организации.

Обучающийся, экстерн, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с графиком ликвидации академической задолженности, утверждаемым приказом директора.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами, отражающими ликвидацию академической задолженности обучающимися, хранятся в учебной части Организации. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернами хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются педагогическим работником, назначенным приказом директора ответственным лицом за проведение промежуточной аттестации, в электронном журнале в порядке, предусмотренном настоящим Положением и регламентом ведения электронного журнала в Организации.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности экстернов фиксируются ответственным педагогическим работником в справке о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Организация процедур оценивания в период предупредительных ограничительных мероприятий /дистанционного обучения

7.1. Деятельность обучающихся в период предупредительных ограничительных мероприятий/дистанционного обучения (далее - предупредительные мероприятия) предусматривает использование технологий дистанционного обучения, электронных образовательных технологий и оценивается педагогическими работниками в соответствии с требованиями Устава Организации, Положения о критериях и нормах оценивания предметных результатов освоения образовательных программ по учебным предметам, настоящего Положения.

7.2. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогическим работником и обучающимися.

7.2.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме. С разрешения педагога обучающиеся вправе не включать веб-камеру.

7.3. Классные руководители под контролем лица, назначенного ответственным за организацию обучения в период предупредительных мероприятий:

- создают электронную почту своего класса для передачи обучающимися выполненных заданий по учебным предметам в установленный срок;

- осуществляют взаимодействие педагогов - предметников, обучающихся и их родителей (законных представителей) на период предупредительных мероприятий с целью усвоения программного материала обучающимися; контролируют доведение информации о заданиях до обучающихся и их родителей (законных представителей);

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время предупредительных мероприятий.

7.4. Независимо от количества дней при проведении предупредительных мероприятий в учебном году Организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом образовательной программой, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

7.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся в период осуществления предупредительных мероприятий осуществляются Организацией через проверку выполненных обучающимися заданий и работ, с использованием возможностей электронных образовательных платформ или с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.5.1. В рамках текущего контроля педагогические работники Организации вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», других электронных платформах;

- проводить тестирование, контрольные работы;

- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

7.6. При организации обучения обучающихся в период предупредительных мероприятий с использованием элементов дистанционных/ электронных технологий учет результатов образовательной деятельности ведется в электронно-цифровой форме. Согласно расписанию

занятий в ГИС «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» продолжает вестись электронный журнал.

7.7. Отметки обучающимся за работы, выполненные в период предупредительных мероприятий, выставляются в графы электронного журнала, соответствующие дате проведения учебного занятия в период предупредительных мероприятий.

7.8. При использовании дистанционных и электронных образовательных технологий при проведении занятий и прохождении обучающимися образовательных программ по учебным предметам, а также при самостоятельной деятельности обучающихся, оценивание может быть проведено только в части достижения обучающимся положительных результатов, и в этом случае отметка выставляется в электронный журнал.

7.9. Если работа выполнена на неудовлетворительную отметку, то педагогический работник проводит консультацию для обучающихся с целью коррекции знаний и предлагает выполнить аналогичный вариант работы.

7.10. Неудовлетворительная отметка выставляется обучающемуся только в случае невыполнения в установленный срок заданий без уважительной причины, за исключением случаев, если обучающийся находился на лечении и это подтверждено справкой из медицинского учреждения.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение сроком действия не ограничено, действует до замены новым.

8.2. Данное Положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Организации с учетом мнения Советов родителей и Совет старшекласников.

8.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора Организации.

8.4. Настоящее Положение в целях ознакомления с ним участников образовательных отношений доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников путем размещения его на информационных стендах и официальном сайте Организации.

Положение разработал (а)

Старший методист

С.Н. Бурлака

Приложение №1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

НА БЛАНКЕ МОУ СШ №103

«__»_____ 20____ г. _____

Форма справки

о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе учебного предмета соответствующего уровня общего образования обучающимся,
прибывшим на обучение в МОУ СШ №103 из другого общеобразовательного учреждения и
не изучавшим образовательные программы отдельных учебных предметов учебного плана
основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования МОУ
СШ №103

Настоящая справка подтверждает, что Иванов Иван Иванович, 27.01.2014 года рождения, прошел промежуточную аттестацию по учебному предмету и показал следующие результаты:

№ п/п	Уровень образования, класс,	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Дата промежуточной аттестации	Отметка
1	НОО, 4 класс	Русский язык	Тест	00.00.0000	4 (хорошо)

Директор МОУ СШ №103

МП

Подпись

Ф.И.О.

Справка получена

Подпись

ФИО

Приложение №2
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

Порядок зачета результатов освоения учащимися, находящимися на семейной форме образования или самообразовании, учебных предметов, учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Порядок зачета результатов освоения учащимися, находящимися на семейной форме образования или самообразовании (далее – экстернами), учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее- Порядок) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 103 Советского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 103), который принимается Педагогическим советом МОУ СШ №103 и утверждается директором МОУ СШ №103.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» ст.34, совместного приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. №845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права экстернов на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов (далее предметов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

3. Зачет результатов освоения учебных предметов в сторонних организациях может производиться для экстернов, которые

- переходят с формы получения образования вне образовательной организации на формы получения образования в образовательной организации;
- зачисляются в МОУ СШ №103 для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- наличие лицензии на право образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования у сторонней организации.

4. Экстернам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

5. Зачет результатов освоения экстернами учебных предметов по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

-эти предметы входят в учебный план МОУ СШ №103;

- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МОУ СШ №103;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МОУ СШ №103;

- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

6. Зачет результатов освоения экстернами выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными экстернами для государственной итоговой аттестации, не производится.

7. Для зачета результата освоения учебных предметов родитель (законный представитель) экстерна и экстерн, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. экстерна в заявлении родителя (законного представителя));

- название предмета (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) промежуточной аттестации знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) экстерна по результатам промежуточной аттестации;

- дата;

- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) экстерна предъявляет документ, подтверждающий его статус.

8. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы) на официальном бланке сторонней организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);

- класс (классы), год (годы) изучения;

- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) промежуточной аттестации знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) экстерна по результатам промежуточной аттестации;

9. К заявлению также прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования сторонней организации.

10. По результатам рассмотрения заявления (заявлений) директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой;

б) зачесть результаты освоения экстерном заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой отметкой;

в) не засчитывать результаты освоения экстерном заявленного предмета (предметов) в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему порядку.

О принятом решении директор информирует под подпись заявителя в течение пяти рабочих дней.

11. В случае принятия решения по пункту а) директор издает приказ о зачете результатов освоения экстерном заявленного предмета (предметов).

12. Принятие решения по пункту б) осуществляется в случае изучения экстерном заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана МОУ СШ № 103. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой отметкой. Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое отметки,

полученной экстерном в МОУ СШ № 103, и отметки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу экстерна.

13. В случае принятия решения по пункту в) директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать»

Приложение №1
к Порядку зачета результатов освоения учащимися,
находящимися на семейной форме образования
или самообразовании (далее – экстернами),
учебных предметов, курсов в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МОУ СШ № _____

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя)

адрес проживания _____

телефон _____

заявление.

Прошу зачесть моему/моей сыну/дочери, (Ф.И.О.), получающему общее образование в
форме семейного образования / самообразования, учащемуся/учащейся _____ класса,
следующие предметы, изученные в

наименование сторонней организации

адрес местонахождения сторонней организации

№ п/п	Предметы	Объем часов	Оценка
1.			
2.			
...			

Справка результатов промежуточной аттестации и копия лицензии сторонней
организации на право осуществления образовательной деятельности по основным
образовательным программам общего образования прилагаются.

« _____ » _____ 20 ____ года

(Подпись)

Приложение №3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

НА БЛАНКЕ МОУ СШ №103

«___»_____ 20___г. _____

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации экстерна по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Иванов Иван Иванович, 27.01.2014 года рождения, в том, что в период с «__»_____20___ года по «__»_____ 20___ года в качестве экстерна прошел промежуточную аттестацию по предметам учебного плана основной образовательной программы 2 класса уровня начального общего образования МОУ СШ №103 и показал следующие результаты:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1	Русский язык		4 (хорошо)

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам
(модулям):

отсутствует/ имеется

Директор

Подпись

ФИО

МП

Справка получена

Подпись

ФИО

**Порядок проведения апелляции о нарушении
процедуры проведения промежуточной аттестации экстерна
и (или) несогласии с ее результатами**

1. По результатам проведения промежуточной аттестации экстерн и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна имеют право подать письменную апелляцию о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).
2. Апелляция не является повторной промежуточной аттестацией.
3. Апелляция по результатам проведения повторной промежуточной аттестации не предусматривается.
4. Апелляция по одному учебному предмету проводится один раз.
5. Заявление на проведение апелляции подается совершеннолетним экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна на имя директора Организации не позднее следующего дня после аттестационного испытания, проводимого в устной форме, и не позднее следующего дня после объявления результатов аттестационного испытания, проводимого в письменной форме. В апелляции фиксируется факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с порядком проведения апелляции по результатам проведения промежуточной аттестации. Форма заявления на проведение апелляции устанавливается в **Приложении №1** к Порядку проведения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации экстерна и (или) несогласии с ее результатами.
6. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии и дата рассмотрения апелляции утверждаются приказом директора Организации.
7. В состав апелляционной комиссии входит методист, курирующий учебно - воспитательную работу в Организации и не менее двух педагогических работников, преподающих учебный предмет, по которому проводилась промежуточная аттестация, за исключением педагога, принимавшего аттестационное испытание.
В состав апелляционной комиссии при необходимости могут входить педагогические работники других образовательных учреждений по согласованию с руководителями данных образовательных учреждений.
8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и участвующих в заседании. Решение оформляется протоколом, форма которого устанавливается в **Приложении №2** к Порядку проведения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации экстерна и (или) несогласии с ее результатами.
9. Апелляционная комиссия проводит заседание и принимает решение не позднее трех рабочих дней со дня подачи апелляции в присутствии экстерна и (или) его родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна.
10. Время и место проведения заседания сообщается экстерну и (или) его родителю (законному представителю) и членам комиссии не менее чем за один день до даты заседания.
11. Экстерн и (или) его родитель (законный представитель) имеют право отозвать апелляцию не менее чем за один день до назначенной даты заседания.
12. В случае неявки экстерна и (или) его родителей (законных представителей) на заседание апелляционной комиссии по неуважительной причине апелляция аннулируется.
13. В случае неявки по уважительной причине данный факт подтверждается документально путем предоставления директору Организации оправдательных документов. В этом случае заседание апелляционной комиссии может быть перенесено, но не более чем на один месяц.

14. Для рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации подаваемая апелляция должна содержать конкретные основания, к которым могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки учебной программы дисциплины (модуля), в том числе ошибки (неоднозначность) в формулировках задач и тестовых заданий, допущенных составителем;
- нарушение порядка проведения промежуточной аттестации, установленной в Организации;
- нарушение порядка оценивания, принятого в Организации.

15. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

16. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового.

При этом новая оценка может быть как выше, так и ниже ранее выставленной оценки.

17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение №1
к Порядку проведения апелляции
о нарушении процедуры проведения
промежуточной аттестации
и (или) несогласии с ее результатами

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МОУ СШ № _____

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя)

адрес проживания _____

телефон _____

заявление.

Прошу организовать проведение апелляции по результатам промежуточной аттестации
по учебному предмету _____,
(наименование учебного предмета)

проводимой в форме _____, в
связи с _____
(указываются основания проведения апелляции)

С порядком проведения апелляции по результатам промежуточной аттестации ознакомлен.

_____ дата

_____ подпись

Приложение 2
к Порядку проведения апелляции
о нарушении процедуры проведения
промежуточной аттестации
и (или) несогласии с ее результатами

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час . ____ мин.

Присутствовали: председатель комиссии: (должность, фамилия, имя, отчество) Члены
комиссии: (должность, фамилия, имя, отчество)
Апелляционная комиссия рассмотрела апелляционное заявление

_____ о
(Ф.И.О. обучающегося)
нарушении процедуры промежуточной аттестации и (или) несогласии с полученными им
результатами аттестационного испытания.

В ходе работы апелляционной комиссии были рассмотрены следующие документы:

- 1) заявление экстерна/ его родителей (законных представителей);
- 2) протокол проведения промежуточной аттестации;
- 3) письменные ответы экстерна (при их наличии);
- 5) подтверждение наличия обстоятельств, мешающих объективной оценке работы педагогом.

Апелляционной комиссией было принято решение
об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации
об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной
аттестации - _____.

Председатель комиссии: _____
(ФИО, подпись)

Члены комиссии: _____
(ФИО, подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (ы):

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

